

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>Yeimy Tatiana Bañol Bueno</i>
Informe de Actividades N°	<i>4 de 5</i>
Periodo	<i>26/04/2026 a 25/05/2026</i>
Número del Contrato	<i>2844 24 de enero de 2026</i>
Objeto:	<i>Prestar servicios profesionales en la Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa Liderando actividades de Orientación Planificación Seguimiento y Monitoreo al proceso educativo de Educación Inicial.</i>
Plazo	<i>5 meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$20.000.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$4.000.000</i>
Fecha de Inicio	<i>26/01/2026</i>
Fecha de Terminación	<i>25/06/2026</i>
Proyecto	<i>Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo en el Municipio de Pereira.</i>
Supervisor	<i>Celso Omar Parra Sierra.</i>
Dependencia	<i>Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa</i>

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar el seguimiento y brindar apoyo continuo a las actividades del programa AIPI (Comfamiliar), con el fin de garantizar la correcta implementación de las acciones propuestas, el cumplimiento de los objetivos establecidos y el fortalecimiento de los procesos educativos para la primera infancia.	1.1 Realizar acompañamiento al programa AIPI, a través de reuniones programadas por Comfamiliar, con el fin de fortalecer las acciones desarrolladas en las Instituciones Educativas que forman parte del acuerdo de voluntades, garantizando que cada acompañamiento sea documentado y se proporcionen recomendaciones para la mejora continua. 1.1.1 Se envió por parte de Comfamiliar el informe de las acciones realizadas desde el programa AIPI en las instituciones educativas focalizadas. 1.2 Coordinar con el equipo de apoyo el seguimiento en cada I.E relacionado con el	1.1.1 Informe mensual AIPI SEM.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	desarrollo del programa. 1.2.1 Se realizó reunión con docente de la institución educativa San Fernando para abordar los avances del programa AIPI. 1.3 Presentar informes del avance del programa, haciendo recomendaciones para la mejora de este. 1.3.1 Se realizó informe técnico de las acciones realizadas al Acuerdo de Voluntades entre la Secretaría y Comfamiliar Risaralda.	1.2.1 Acta reunión AIPI I.E San Fernando. 1.3.1 Informe técnico AIPI.	
2. Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento al macro proceso D. Gestión de la calidad del servicio educativo en educación	2.1 Formular y presentar un Plan de Acción y cronograma de actividades para el desarrollo de cada una de las actividades relacionadas con el objeto y los alcances del contrato.		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<i>preescolar, básica y media, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, asegurando la mejora continua de los procesos educativos en el ámbito local.</i>	2.1.1 Se realizó reunión para asesoría frente a los ajustes para la realización de la encuesta para el año 2026. 2.1.2 Se realizó envío del aporte a la construcción de la encuesta para el programa de Educación Inicial. 2.2 Liderar el X Encuentro Departamental de Experiencias Significativas, orientado a la construcción y sistematización de prácticas pedagógicas, colaborando con las entidades y docentes de las instituciones educativas en el diseño, implementación y documentación de estrategias que favorezcan el aprendizaje y el desarrollo de los niños y niñas, garantizando la	2.1.1 Acta de asesoría educación inicial. 2.1.2 Encuesta programa Educación Inicial	
--	--	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	consolidación y sistematización del 100% de las experiencias proyectadas. 2.2.1 Se realizó envío de solicitud de permisos fotográficos para los niños y niñas que serán la imagen del X Encuentro Departamental de Experiencias Significativas. 2.2.2 Se anexa autorización de uso de imagen de la estudiante Mariangel López. 2.2.3 Se anexa autorización de uso de imagen del estudiante Gael Mora. 2.2.4 Se realizó piezas publicitarias para aprobación del evento de Experiencias Significativas.	2.2.1 Acta permiso uso de imagen 2.2.2 Autorización Mariangel López. 2.2.3 Autorización Gael Camilo Mora. 2.2.4 Acta piezas publicitarias Experiencias Significativas.	
--	--	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	2.3 Suministrar mensualmente los informes en el formato establecido para alimentar el sistema correspondiente, conforme al proceso de la Política Pública de Primera Infancia, garantizando la entrega oportuna, completa y precisa del 100% de la información requerida en cada periodo 2.3.1 Se realizó matriz para las acciones a desarrollar en la Política Pública para el equipo de Educación Inicial. 2.4 Articular acciones relacionadas con los procesos de Educación Inicial en cada una de las I.E asignadas. 2.4.1 Se realizó reunión con la Universidad del Tolima para abordar la formación docente en Educación Inicial.	2.3.1 Consolidado PP Equipo Educación Inicial. 2.4.1 Acta reunión convenio U.Tolima- MEN.	
--	---	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	2.4.2 Se realizó acompañamiento para visitar el CDI de Tokio con el fin de observar y ajustar dicho establecimiento y tener en cuenta para la construcción de una nueva sede en Ciudad Boquía. 2.4.3 Se realizó reunión con el grupo Ágora para abordar la Cátedra de Ciudadanía para las instituciones educativas. 2.5 Realizar intervenciones directas en instituciones educativas con respecto a la educación inicial. 2.5.1 Se realizó capacitación pedagógica en la institución educativa San Fernando a docente y estudiantes en temas relacionados a Educación.	2.4.2 Acta recorrido CDI Perlitas del Otún. 2.4.3 Acta reunión Cátedra Ciudadanía. 2.5.1 Acta intervención pedagógica I.E San Fernando.	
--	---	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

3 Implementar acciones prácticas y específicas para la ejecución de los referentes técnicos para la Educación Inicial, con el fin de garantizar la correcta aplicación de los lineamientos establecidos, y mejorar la calidad educativa en los niveles de jardín y prejardín.	3.1 Liderar el proceso de construcción e implementación de la propuesta de Valoración y Seguimiento al Desarrollo Infantil en los niveles de jardín, prejardín y transición tomando en cuenta las bases curriculares para la educación inicial, con el objetivo de tener la propuesta completamente diseñada, validada y en funcionamiento en al menos el 30% de las instituciones educativas. 3.1.1 Se realizó reunión con docente de la institución educativa San Fernando para socializar la propuesta y realizar invitación al equipo pedagógico.	3.1.1 Acta reunión Valoración y Seguimiento al DIIo.	
4 Apoyar la programación y ejecución de eventos académicos liderados por el municipio con el fin de dar cumplimiento a las	4.1 Apoyar mensualmente la Mesa Técnica Municipal de la Ruta Integral de Atenciones (RIA), garantizando el		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<i>metas del programa de primera infancia, asegurando la participación activa de los actores involucrados y contribuyendo a la mejora de la calidad educativa en la región.</i>	<i>cumplimiento total (100%) de los compromisos establecidos en los encuentros y asegurando el cumplimiento de todos los requerimientos generados</i> <i>4.1.1 Se realizó reunión de la mesa técnica de la RIA para abordar los compromisos por cada entidad</i> <i>4.2 Consolidar los informes trimestrales que deben presentar el equipo de Educación Inicial.</i> <i>4.2.1 Se realizó informe de gestión de las actividades realizadas durante los primeros meses del año 2026.</i>	<i>4.1.1 Acta Mesa Técnica de la RIA.</i> <i>4.2.1 Informe de gestión 2026- Ed. Inicial</i>	
<i>5. Apoyar las actividades proyectadas y programadas por la secretaría de educación, cuando se requiera; así como asistir a las mesas de trabajo y</i>	<i>5.1 Se asistió al Foro Nacional de Infancia y Ciudadanía, realizado en la Cámara de Comercio.</i>	<i>5.1 Acta Foro Educativo Infancia y Ciudadanía.</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<i>capacitaciones convocadas por la subsecretaría de planeación y calidad educativa y/o la administración Municipal de Pereira.</i>	<i>5.2 Se asistió a la reunión de líderes de procesos, convocada por el Subsecretario para abordar la gestión documental e índice electrónico de los programas y contratistas.</i> <i>5.3 Se realizó reunión de equipo para abordar los temas en relación al proceso y compromisos de actividades.</i> <i>5.4 Se realizó apoyo logístico a la celebración del día del maestro, realizado en Consotá.</i>	<i>5.2 Acta reunión líderes de procesos Abril 28</i> <i>5.3 Acta reunión de equipo.</i> <i>5.4 Registro celebración día del maestro.</i>	
<i>6. Dar respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular asignadas a través del aplicativo SAIA y correo electrónico.</i>	<i>6.1 Se realizó oficio para invitación a formación en currículo docente.</i> <i>6.2 Se realizó solicitud de permiso a docente para participar de capacitación docente.</i> <i>6.3 Se realizó oficio para la invitación a directivos a participar en la capacitación de armonización curricular en la</i>	<i>6.1 Comunicacin_Externa_34571_202 6_05_05_16_27_35 (1)</i> <i>6.2 Comunicacin_Externa_35661_202 6_05_07_14_51_04</i> <i>6.3 Comunicacin_Externa_38821_202 6_05_15_15_17_27</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>educación inicial.</i> <i>6.4 Se realizó oficio para solicitar la participación docente en capacitación.</i> <i>6.5 Se realizó oficio para las instituciones educativas focalizadas en la capacitación docente.</i> <i>6.6 Se realizó oficio para solicitar la participación de la docente de la I.E Alfonso Jaramillo en capacitación a directivos.</i> <i>6.7 Se realizó oficio para solicitar la participación de la tutora PTA de la I.E Byron Gaviria.</i> <i>6.8 Se realizó oficio para solicitar la participación de la tutora PTA de la I.E la Inmaculada.</i> <i>6.9 Se realizó oficio para solicitar la participación de la tutora PTA de la I.E Comunitario Cerritos.</i> <i>6.10 Se realizó oficio para solicitar la participación del tutor</i>	<i>6.4</i> <i>Comunicacin_Externa_38827_202</i> <i>6_05_15_15_18_51</i> <i>6.5</i> <i>Comunicacin_Externa_38828_202</i> <i>6_05_15_15_19_05</i> <i>6.6</i> <i>Comunicacin_Externa_38823_202</i> <i>6_05_15_15_18_00</i> <i>6.7</i> <i>Comunicacin_Externa_38824_202</i> <i>6_05_15_15_18_02</i> <i>6.8</i> <i>Comunicacin_Externa_38825_202</i> <i>6_05_15_15_18_03</i> <i>6.9</i> <i>Comunicacin_Externa_38826_202</i> <i>6_05_15_15_18_04</i> <i>6.10</i> <i>Comunicacin_Externa_38829_202</i> <i>6_05_15_15_19_42</i>	
--	---	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<i>PTA de la I.E Combia.</i> <i>6.11 Se redactó oficio para solicitud de información sobre víctimas en educación inicial.</i> <i>6.12 Se realizó oficio para solicitud de programas culturales para el nivel de transición.</i> <i>6.13 Se realizó revisión del aplicativo SAIA, dándole cumplimiento a las actividades pactadas.</i>	<i>6.11 Comunicacin_Interna_26969_2026 _05_20_08_47_40</i> <i>6.12 Comunicacin_Externa_41904_202 6_05_25_16_48_03</i> <i>6.13 Registro Aplicativo SAIA</i>	
--	---	---	--



NOMBRE DEL CONTRATISTA

Contratista: Yeimy Tatiana Bañol Bueno
c.c. 1088310032

Vo.Bo.

CELSO OMAR PARRA SIERRA

Supervisor